

| | |
|---|--|
| <p>ПРИНЯТО Педагогическим советом МБОУ ДО «Сабинская детская школа искусств имени Хуснуллы и Аллагияр Валиуллиных»</p> <p>Протокол № 5 от «28» мая 2020г.</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ ДО «Сабинская детская школа искусств имени Хуснуллы и Аллагияр Валиуллиных» /А. З. Газизов</p> <p>Приказ МБОУ ДО «ДШИ» № 48/р от «29» мая 2020г.</p>  |
|---|--|

Положение о Комиссии по отбору детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Сабинская детская школа искусств имени Хуснуллы и Аллагияр Валиуллиных»

1. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии по отбору детей муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Сабинская детская школа искусств имени Хуснуллы и Аллагияр Валиуллиных» (далее – ДШИ).

2. Комиссия по отбору детей назначается для осуществления организация индивидуального отбора детей (далее – поступающие) по дополнительным образовательным программам в области искусств.

3. Комиссия по отбору детей является коллегиальным органом, и действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, приказом МО и Н РФ от 29.08.2013 №1008 «об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом ДШИ.

2. Организация проведения отбора детей

2.1. Для организации проведения отбора детей в ДШИ формируется комиссия по отбору детей.

2.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных дополнительных общеобразовательных программ», приказом МК РФ от 14.08.2013 №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

2.3. Председателем комиссии по отбору детей является руководитель учреждения.

2.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

2.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3. Сроки и процедура проведения отбора детей

3.1. Срок отбора детей с 15 мая по 15 июня текущего года.

3.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов. (критерии отбора указаны в приложении №1)

3.3. Установленные «ДШИ» содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

3.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

3.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве «ДШИ» до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела. (форма протокола указано в приложении №2)

3.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

3.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в

сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Председатель комиссии _____ / _____
Заместитель председателя комиссии _____ / _____
Члены Комиссии-преподаватели _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____